



PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA**

Jalan Bukit Intan Kec. Girimaya Telepon (0717) 421466, 422535, Fax. (0717) 422375  
PANGKALPINANG

Pangkalpinang, 13 Januari 2020

Nomor : 873/ 012 /BKPSDMD/II/2020  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 5 (Lima) Lembar  
Hal : Usul Pembuatan/Perbaikan  
Karpeg, Karis/Karsu

Kepada  
Yth. Kepala Organisasi Perangkat Daerah  
di Lingkungan Pemerintah  
Kota Pangkalpinang  
di  
Pangkalpinang

**SURAT EDARAN**

Memperhatikan Surat Keputusan Bersama Menteri Dalam Negeri dan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 217 Tahun 1974, Nomor:070/KEP/1974 tanggal 16 Nopember 1974 tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil Daerah dan Surat Kepala BAKN Nomor: 115.a/KEP/1983 tanggal 25 April 1983 tentang Usul dan Tata Cara Permintaan Karis/Karsu Pegawai Negeri Sipil, disampaikan kepada Kepala Perangkat Organisasi Daerah sebagai berikut :

1. Agar menyampaikan data Pegawai Negeri Sipil yang belum memiliki Karpeg dan Karis/Karsu yang ada di organisasi perangkat daerah masing-masing.
2. Terhadap Pegawai Negeri Sipil yang belum memiliki Karpeg dan Karis/Karsu tersebut agar segera menyampaikan usulan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang Cq. Bidang Diklat, Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai secara kolektif sebagaimana contoh terlampir, dengan melampirkan :
  - a. Untuk persyaratan pembuatan Karpeg sebagai berikut :
    1. Fotocopy Legalisir SK CPNS (rangkap 2)
    2. Fotocopy Legalisir SK PNS (rangkap 2)
    3. Fotocopy Legalisir Piagam LPJ (rangkap 2)
    4. Pas Photo hitam putih ukuran 2x3 sebanyak 5 lembar
  - b. Untuk persyaratan pembuatan Karis/Karsu sebagai berikut :
    1. Fotocopy Legalisir SK CPNS (rangkap 2)
    2. Fotocopy Legalisir SK PNS (rangkap 2)
    3. Daftar Susunan Keluarga yang diketahui oleh atasan yang bersangkutan (rangkap 2)
    4. Laporan Perkawinan Pertama (rangkap 2)
    5. Akta Nikah yang dilegalisir oleh atasan langsung (rangkap 2)
    6. Pas Photo hitam putih ukuran 2x3, sebanyak 4 lembar

3. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah memiliki Karpeg dan Karis/Karsu namun hilang, rusak atau salah dapat mengajukan kembali, dengan persyaratan yang sama serta menyertakan surat kehilangan dari kepolisian bagi yang hilang, dan bagi yang rusak atau salah dengan melampirkan bukti kartu yang rusak atau salah tersebut.
4. Berkas dan usulan yang tidak sesuai sebagaimana persyaratan tersebut di atas, dapat berakibat berkas dan usulan tidak dapat diproses lebih lanjut.
5. Mengingat usulan tersebut akan disampaikan dan diproses di BKN Regional VII Palembang dan BKN Pusat Jakarta, diminta kiranya disampaikan kepada kami paling lambat tanggal 28 Februari 2020.

Demikian atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

a.n. WALIKOTA PANGKALPINANG  
SEKRETARIS DAERAH,



RADMIDA DAWAM, S.H., M.H  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 196401271993032001

LAMPIRAN XXVI SURAT EDARAN KEPALA BAKN

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL : 26 APRIL 1983

DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. KETERANGAN PERORANGAN :

- 1. Nama :
- 2. NIP / Nomor Identitas :
- 3. Pangkat/ Golongan Ruang :
- 4. Jabatan/ Pekerjaan :
- 5. Satuan Organisasi :
- 6. Tanggal lahir :
- 7. Jenis Kelamin :
- 8. A g a m a :
- 9. A l a m a t :

II. SUSUNAN KELUARGA :

A. SUAMI/ISTRI

N O	NAMA	TEMPAT/TGL. LAHIR	TGL. PERKAWINAN	ALAMAT	TANDA TANGAN ISTERI	K E T
1	2	3	4	5	6	7

B. ANAK

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR	NAMA IBU/ AYAH	K E T
1	2	3	4	5	6

Mengetahui :  
Kepala Satuan Kerja

Pangkalpinang,  
Yang membuat pernyataan,

(.....)

(.....)

LAMPIRAN I-A EDARAN KEPALA BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983  
TANGGAL : 26 APRIL 1983

KEPADA  
Yth.....  
.....  
di-  
Pangkalpinang

**LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat/ Golongan Ruang :
- d. Jabatan/ Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat dan tanggal lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :

- a. Pada tanggal :
- b. di :

telah melangsungkan perkawinan yang pertama dengan sebagai tersebut di bawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat/ Golongan Ruang :
- d. Jabatan/ Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Tempat dan tanggal lahir :
- i. Agama :
- j. Alamat :

sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah surat nikah/ akta perkawinan ( rangkap 2 )
- b. Pas photo hitam putih suami/isteri ukuran 2x3 sebanyak 3 (tiga) lembar

berhubungan dengan itu, maka saya harapkan agar :

- a. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya
- b. Diselesaikan pemberian KARSU/KARIS bagi suami/isteri saya

demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang,  
Hormat saya,

(.....)

DAFTAR NAMA-NAMA PNS DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA  
PANGKALPINANG  
YANG MENGUSULKAN KARTU PEGAWAI

NO	NAMA	NIP	TANGGAL LAHIR	TMT	PENGECEKAN		KETERANGAN
					TEKNIS	REGISTER	
1	2	3	4	5	6	7	8

Pangkalpinang,.....  
KEPALA UNIT KERJA

.....  
NIP

LAMPIRAN : Keputusan Kepala BKN Regional VII Palembang  
 Nomor : 08/SE/1983  
 Tanggal : 26 APRIL 1983

DAFTAR PENETAPAN KARIS BAGI PNS DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA  
 PANGKALPINANG

NO	NAMA ISTRI	TANGGAL LAHIR	ISTRI DARI PEGAWAI NEGERI SIPII				TANGGAL PERKAWINAN	NOMOR SERI	
			NAMA	NIP	LOKASI BEKERJA			KARIS	KET
					PROVINSI	KOTA			
1	2	3	4	5	6	7	8		

Pangkalpinang,.....  
 KEPALA UNIT KERJA

.....  
 NIP

LAMPIRAN : Keputusan Kepala BKN Regional VII Palembang  
 Nomor : 08/SE/1983  
 Tanggal : 26 APRIL 1983

DAFTAR PENETAPAN KARSU BAGI PNS DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA  
 PANGKALPINANG

NO	NAMA SUAMI	TANGGAL LAHIR	SUAMI DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL				TANGGAL PERKAWINAN	NOMOR SERI	
			NAMA	NIP	LOKASI BEKERJA			KARSU	KET
					PROVINSI	KOTA			
1	2	3	4	5	6	7	8		

Pangkalpinang,.....  
 KEPALA UNIT KERJA

.....  
 NIP